

## Checkliste für die Vorbereitung von Gottesdiensten

1. Ideen sammeln
  - Wenn Sie einen Gottesdienst vorbereiten möchten, können Sie sich im Pfarrbüro Informationsmaterial zum klassischen Aufbau von Gottesdiensten abholen.
  - Sammeln Sie mit Ihrer Gruppe Ideen für ein Thema, Ort und Zeit des Gottesdienstes und für die Gestaltung (Musik, Texte, Aktionen,...)
  - Stimmen Sie mit dem Pfarrbüro einen möglichen Termin ab und nehmen Sie Kontakt zum zuständigen Geistlichen auf.
2. Abstimmung mit Geistlichen
  - Treffen Sie sich mit dem zuständigen Geistlichen und stellen Sie Ihre Ideen vor
  - Stimmen Sie Ort und Zeit gemeinsam ab
3. Detailplanung
  - Planen Sie Ihren Gottesdienst im Detail. Erstellen Sie einen schriftlichen Ablaufplan, der auch alle Texte und notwendigen Informationen enthält. Leiten Sie diesen Plan auch rechtzeitig an den Geistlichen weiter.
  - Organisieren Sie ggf. Helfer, auch Organisten etc.
  - Formulieren Sie eine werbende Information für die Gemeinde, die Sie ans Pfarrbüro senden (Text, evt. Foto, vielleicht auch Plakate). Das Pfarrbüro leitet den Text weiter an die Presse, das Publikandum und die Homepage.
4. Durchführung
  - Bereiten Sie rechtzeitig alles vor, was benötigt wird.
  - Feiern Sie Ihren Gottesdienst.
5. Auswertung
  - Sprechen Sie anschließend in Ihrer Vorbereitungsgruppe über Ihren Gottesdienst: Was war gelungen? Was ist anders gelaufen als geplant? Was hat Ihnen nicht gefallen? Vielleicht holen Sie sich auch ein Feedback aus der Gemeinde ein. Möglich wäre auch ein Austausch mit anderen Vorbereitungsgruppen.

Susanne Drees & Ingrid Rickmann